

21/05-36-23,

СОГЛАШЕНИЕ № 94/1.0-11

г. Всеволожск

«04» декабря 2023 года

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице временно исполняющего полномочия главы Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области Комарницкой Анны Владимировны, действующего на основании распоряжения №1360/1.1-05 от 03.10.2023 года, с одной стороны и администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Васютина Андрея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии со статьёй 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от «19» апреля 2023 года №24 «О принятии отдельных полномочий Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых в части признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан» и решением Совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «20» января 2023 года №2 «О передаче отдельных полномочий администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых в части признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан» на 2023 год по настоящему Соглашению, Администрация поселения передаёт Администрации района полномочия по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.2. Уполномоченным органом Администрации района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является муниципальное казенное учреждение «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области (далее – МКУ «Единая служба заказчика»). МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО выступает в данном Соглашении от имени

Администрации района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1.1. Администрации района:

- принять часть полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан от муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 200 года № 47 (ред.28.09.2022г.);
- обеспечить надлежащее исполнение принимаемых полномочий согласованные сроки с Администрацией поселения;
- запрашивать у Администрации поселения имеющиеся документы, либо находящиеся в её компетенции документы, необходимые для качественного полного и своевременного исполнения принятых полномочий;
- привлекать к осуществлению принятых полномочий сотрудников Администрации поселения по взаимному согласию;
- производить согласование сроков, порядка работы межведомственной комиссии;
- организовывать работу межведомственной комиссии в согласованные сроки;
- готовить соответствующие документы по результатам работы межведомственной комиссии;
- производить рассылку в Администрацию поселения документов по результатам работы межведомственной комиссии в администрацию поселения.

2.1.2. Администрация поселения:

- предоставлять Администрации района необходимые документы, имеющиеся у неё, либо находящиеся в её компетенции в согласованные сроки;
- оказывать содействие Администрации района в осуществлении принимаемых ею полномочий;
- осуществлять доставку членов межведомственной комиссии автотранспортом от здания Администрации района к месту работы и обратно;
- принимать заявления от граждан на проведение обследования жилых помещений и направлять заявление Председателю комиссии о проведении обследования жилых помещений;
- производить оповещение граждан о дате проведения обследования межведомственной комиссией заявленных помещений;
- направлять одного из сотрудников Администрации поселения для работы в межведомственной комиссии;
- принимать решение по результатам работы межведомственной комиссии;
- производить уведомление граждан о решении, принятом по результатам работы межведомственной комиссии;
- передавать гражданам один экземпляр документов по результатам работы межведомственной комиссии;

- опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В течение 3 дней предоставить в администрацию района информацию об официальном опубликовании.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1 Администрация поселения представляет финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47(ред.28.09.2022г.).

3.2 Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов для реализации переданных полномочий перечисляется в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по итогам работы межведомственной комиссии в последующий месяц после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии. Расчет суммы финансовых средств изложен в приложении №1, №2, №3.

3.3 Сумма финансовых средств составляет 39453,55 руб. (Тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят три рубля 55 копеек).

В 2023 году обследованию подлежат 6 объектов:

- 1) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, ул. Жилгородок, д. 1 – 6706,58 руб.;
- 2) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, ул. Жилгородок, д. 4 – 6706,58 руб.;
- 3) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Приозерское шоссе, д. 1 – 6706,58 руб.;
- 4) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Приозерское шоссе, д. 2 – 6706,58 руб.;
- 5) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Елизаветинка, д. 1/32 – 6706,58 руб.;
- 6) Ленинградская область, Всеволожский район, ДНП Агалатово, ул. 3-я линия, д. 51 – 5920,65 руб.

Всего – 39453,55 руб.

3.4. Получатель Администрация МО «Всеволожский муниципальный район»
ЛО л/с 04453004440
ИНН 4703083640, КПП 470301001; УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 02.008.30098.1); счет получателя 03100643000000014500
ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
БИК 014106101; ОКТМО 41612000; КБК 00120240014050000150

4.Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения администрацией поселения обязательств по финансированию переданных Администрации района полномочий, Администрация поселения выплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от установленной суммы по истечении 30 дней после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии.

6.Порядок прекращения соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает своё действие в следующих случаях:
6.1.1. по истечении срока его действия.

7. Прочие условия

Настоящее Соглашение подписано в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится:

- в администрации района – 1 экз.
- в администрации поселения – 1 экз.
- в МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО – 1 экз.

8. Юридический адрес и подписи сторон

Администрация района

188640, Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный
район,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе,
д. 138.

_____/А.В. Комарницкая/
(подпись) (Ф.И.О.)



Администрация поселения

188653, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Агалатово,
военный городок, д. 158

_____/А.В. Васютин/
(подпись) (Ф.И.О.)



Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{Вприн.реш.мвк}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

H – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО).

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно.

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы Комиссии.

Ва – время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут).

Вприн.реш.мвк – Время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислением на ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость содержания одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО

рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО ежеквартально или при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \\ + \text{Вприн.реш.мвк}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2023 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин.

$\text{В прин.реш.мвк.} = \text{Врассм.1док.} \times \text{ОД} + \text{Врассм. 1док.} \times \text{ОК}$

Врассм.1док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК при принятии решения (Составляет 20 минут).

от 04.12.2023 № 94/1.0-11

Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

Н – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома.

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.

Ва – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа. В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется).

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений – 05 шт.

Вприн.реш.мвк – время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислением и ФОТ (Нач. на

ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр} + \text{С}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2022 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.)

В прин.реш.мвк. = Врассм.1 док. x ОД + Врассм. 1 док. x ОК

Врассм.1 док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК

С – подготовка и оформление Соглашения – 3 часа.

$$C = \text{Ч} \times 3$$

1-3-х комнатная квартира, 1-4 квартирный дом. Среднее время необходимое для обследования квартиры или дома составляет 1-н час. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час.

Сумма финансовых средств составляет для 1-3-х комнатной квартиры составляет 5920,65 руб.

$H = (\text{ИДмвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$
 $(1,75 + 1 \times 1 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4140,32 \text{ руб.}$

$M = 4140,32 \times 0,43 = 1780,33 \text{ руб.}$

$H = 4140,32 + 1780,33 = 5920,65 \text{ руб.}$

5-20-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 2,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 6706,58 руб.

$(1,75 + 1 \times 2,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4689,92 \text{ руб.}$

$M = 4689,92 \times 0,43 = 2016,66 \text{ руб.}$

$H = 4689,92 + 2016,66 = 6706,58 \text{ руб.}$

21-50-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1 час. Сумма финансовых средств составляет 6968,56 руб.

$$(1,75 + 1 \times 3,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4873,12 \text{ руб.}$$

$$M = 4873,12 \times 0,43 = 2095,44 \text{ руб.}$$

$$H = 4873,12 + 2095,44 = 6968,56 \text{ руб.}$$

51-100 квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 часа. Сумма финансовых средств составляет 7230,53 руб.

$$(1,75 + 1 \times 3,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5056,32 \text{ руб.}$$

$$M = 5056,32 \times 0,43 = 2174,21 \text{ руб.}$$

$$H = 5056,32 + 2174,21 = 7230,53 \text{ руб.}$$

101-200-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 4,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 часа. Сумма финансовых средств составляет 7492,51 руб.

$$(1,75 + 1 \times 4,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5239,52 \text{ руб.}$$

$$M = 5239,52 \times 0,43 = 2252,99 \text{ руб.}$$

$$H = 5239,52 + 2252,99 = 7492,51 \text{ руб.}$$

201-300-т квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 4,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1 часа. Сумма финансовых средств составляет 6840,98 руб.

$$(1,75 + 1 \times 4,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5422,72 \text{ руб.}$$

$$M = 5422,72 \times 0,43 = 2331,76 \text{ руб.}$$

$$H = 5422,72 + 2331,76 = 7754,48 \text{ руб.}$$

от 04.12.2023 № 94/1.0--

Расчет суммы финансовых средств Администрации поселения передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + A \times \text{Вa} + U \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + M$$

H – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работ межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО
ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома.

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн.квартира – 1,0 час;

- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;

- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;

- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;

- 51 – 100-ти квартирный дом – 3,5 часа;

- 101 – 200-ти квартирный дом – 4,0 часа;

- 201 – 300-ти квартирный дом – 4,5 часа;

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

A – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии

Вa – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатели корректируются.

U – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

Вприн.реш.мвк – время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач.на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба

заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85% на 2023 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.).

В прин.реш.мвк. = Врассм.1док. x ОД + Врассм. 1док. x ОК

Врассм.1 док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК

В 2023 году обследованию подлежат 6 объектов:

- 1) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, ул. Жилгородок, д. 1 – 6706,58 руб.;
- 2) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, ул. Жилгородок, д. 4 – 6706,58 руб.;
- 3) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Приозерское шоссе, д. 1 – 6706,58 руб.;
- 4) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Приозерское шоссе, д. 2 – 6706,58 руб.;
- 5) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Елизаветинка, д. 1/32 – 6706,58 руб.;
- 6) Ленинградская область, Всеволожский район, ДНП Агалатово, ул. 3-я линия, д. 51 – 5920,65 руб.

Всего – 39453,55 руб.

Дополнительное соглашение № 2 101/1.0-11

к Соглашению № 78/1.0-11 от 26 декабря 2022 года о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений

«06» декабря 2023 года

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация района), в лице временно исполняющего полномочия главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области **Комарницкой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава и решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2023 № 60, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация поселения), в лице главы муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **Васютина Андрея Васильевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 7.4. Соглашения № 78/1.0-11 от 26.12.2022 (далее – Соглашение), а также на основании решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2023 № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и в связи с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изложить в новой редакции:

1.1. Название Соглашения:

«Соглашение о передаче администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений».

1.2. В тексте Соглашения:

- слова «администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», «бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», «совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заменить словами «администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области», «бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области», «совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области» соответственно.

2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением и Дополнительным соглашением № 1 к Соглашению.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его опубликования и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Администрация поселения обязуется:

4.1. Опубликовать настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. В течение 3 (трёх) дней предоставить информацию об официальном опубликовании настоящего Дополнительного соглашения в Администрацию района.

110-11
5. Настоящее ² Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и подписи Сторон

**Администрация
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Временно исполняющий полномочия
главы администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области



А.В. Комарницкая
А.В. Комарницкая

**Администрация
муниципального образования
«Агалатовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

188653, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Агалатово,
военный городок, д. 158

Глава муниципального образования
«Агалатовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области



А.В. Васютин
А.В. Васютин

